

Gestionnaire carrière paie H/F



Offre n° 0091230300974308

Publiée le 08/06/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de VIGNEUX-SUR-SEINE

75 rue Pierre Marin

91270 VIGNEUX SUR SEINE

30 000 habitants - Sud-Est Paris - 20mn Paris Gare de Lyon

Membre de la Communauté d'Agglomération Val d'Yerres-Val de Seine

Lieu de travail : VIGNEUX SUR SEINE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 07/08/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Rédacteur

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, rattaché(e) au responsable du pôle Carrière/Paie, et dans le cadre d'une nouvelle organisation du service, vous réalisez dans le cadre d'une gestion dite intégrée l'ensemble des processus de gestion de la paie, de suivi des absences et du déroulement de la carrière des agents.

Vous travaillerez au sein d'une équipe de 6 gestionnaires au sein d'un espace partagé.

Missions / conditions d'exercice :

GESTION DES CARRIÈRES

- * Participer au processus de recrutement
- * Garantir la tenue et le suivi des dossiers administratifs individuels des agents
- * Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière, suivi des positions administratives des agents (congé parental, disponibilité, temps partiel, etc...)
- * Participer à la mise en œuvre des procédures collectives liées à la carrière
- * Analyser et appliquer les textes relatifs aux statuts
- * Formaliser les arrêtés et contrats relatifs à la carrière (recrutement, nomination stagiaire, titularisation, avancement d'échelon, de grade, positions administratives...)
- * Instruire les dossiers " médaille du travail "
- * Assurer l'accueil et l'information des agents et des services

GESTION DE LA PAIE ET DES ABSENCES

- * Saisir les éléments variables de paie
- * Assurer le contrôle et le mandatement mensuel des paies
- * Procéder aux déclarations sociales nominatives (DSN)
- * Suivre le régime indemnitaire et établir les arrêtés individuels
- * Réaliser des études budgétaires et des simulations de salaire
- * Suivre et gérer les absences (justifiées et injustifiées, congé de maladie, de longue maladie, de longue durée, accident du travail, ...) via le module SMD de Ciril

Profils recherchés :

PROFIL

- * Cadre d'emploi des rédacteurs ou des adjoints administratifs
- * Formation en ressources humaines appréciée
- * Expérience sur poste similaire
- * Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- * Très bonne connaissance de la paie et de la carrière
- * Connaissance des procédures administratives
- * Maîtrise des logiciels CIRIL NET RH, Excel et Word,
- * Méthodique et rigoureux (se), vous avez le sens du service public
- * Organisé(e) et dynamique, vous êtes autonome dans votre travail et faites preuve d'initiatives

QUALITÉS REQUISES

- * Vous démontrez une réelle aisance relationnelle avec un sens de l'écoute et le goût du contact
- * Vous possédez des qualités d'organisation et un sens de l'analyse
- * Vous savez vous adapter et être réactif
- * Vous aimez le travail en équipe
- * Votre expression écrite et rédactionnelle est d'un bon niveau
- * La discrétion et la rigueur sont vos atouts

Contact

Contact : 0169835600

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation par voie postale ou sur l'adresse mail suivante

rhrecrutement@vigneux91.fr

Monsieur le Maire

75 rue Pierre Marin

91270 VIGNEUX SUR SEINE

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o091230300974308-gestionnaire-carriere-paie-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.