

# Responsable de l'épicerie sociale h/f

Offre n° 0091240201342193

Publiée le 02/02/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CCAS de VIGNEUX-SUR-SEINE

40 rue Pierre Marin

91270 VIGNEUX SUR SEINE

**Lieu de travail :** VIGNEUX SUR SEINE

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 02/04/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Inclusion sociale > Travail social et développement social

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant socio-éducatif

Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Conseiller socio-éducatif

Conseiller supérieur socio-éducatif

Conseiller hors classe socio-éducatif

**Métier(s) :** [Travailleur ou travailleuse social](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Oui

### Descriptif de l'emploi :

Piloter l'épicerie sociale et contribuer au développement de cette structure comme outil d'insertion sociale, en lien avec les intervenants sociaux du service

### Missions / conditions d'exercice :

- Piloter l'épicerie sociale et contribuer au développement de cette structure comme outil d'insertion sociale, en lien avec les intervenants sociaux du service ;
- Assurer l'ouverture et le bon fonctionnement de l'épicerie sociale ;

- Contribuer au renforcement du lien social ;
- Favoriser l'insertion sociale des usagers du service social au travers du fonctionnement de l'épicerie sociale ;
- Gestion administrative ;
- Gestion financière ;
- Encadrement de proximité.
- Développer le partenariat interne et externe Activités principales

Mise en place de l'accompagnement individuel et collectif auprès des bénéficiaires

- Accueillir et présenter aux bénéficiaires le fonctionnement de la structure ;
- Informer et orienter le public après évaluation sociale de la situation ;
- Animer des interventions collectives dans une visée de prévention globale (alimentaire, santé ...)
- Collaborer étroitement avec les référents sociaux des bénéficiaires ;

Gestion administrative

- Réaliser le suivi des données statistiques (nombre de foyers, nombre de personnes, âges, situations familiales, nombre de passages...)
- Rédiger le rapport d'activité ;
- Participer aux commissions hebdomadaires d'aide sociale facultative du C.C.A.S. ;
- Participer aux réunions socio-éducatives ;
- Contrôler la gestion des stocks, des achats, des approvisionnements, des prix des denrées en lien avec le gestionnaire des stocks ;
- Élaborer les actes administratifs : conventions, contrats, décisions, délibérations ;
- Préparer et animer les collectes alimentaires (partenariats avec les magasins, plannings) ;
- Préparer les demandes de subventions ;

Gestion financière

- Préparer les budgets de fonctionnement et d'investissement et suivre leur bonne exécution ;
- Être régisseur principal de la régie de recette : encaissements, comptabilité de suivi, dépôts en trésorerie ;
- Assurer les relations avec le service comptable du C.C.A.S. et la direction du CCAS;

Encadrement de proximité

- Animer l'équipe d'agents et de bénévoles, organiser les plannings et procéder au recrutement de nouveaux bénévoles si nécessaire ;
- Gérer les congés des agents tout en veillant à la continuité de service ;
- Contrôler que les règles d'hygiène soient respectées et assure la formation auprès des agents et bénévoles sur ces sujets.

Activité secondaires :

Construction d'un réseau de partenaires :

- Travailler en partenariat avec les structures municipales (Conseil Municipal des Enfants, Service Jeunesse, Réussite éducative, Mission Locale) ;
- Assurer les liens avec les partenaires commerciaux liés à l'épicerie sociale par une convention (Auchan, Intermarché, BAPIF, REVIVRE...)
- Développer le partenariat avec les acteurs locaux (CAF, l'UDAF, MDS) et les différéntes Épiceries Sociales de la Communauté d'agglomération Val d'Yerres Val de Seine.

**Profils recherchés :**

Diplôme d'Etat de CESF ou d'assistant de service social  
Bon sens du relationnel, du contact et de l'écoute active  
Autonomie dans l'organisation de son travail  
Animation de réunions et d'ateliers  
Bonne connaissance des dispositifs institutionnels  
Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau.

Être disponible certains week-ends pour les collectes dans les magasins.

Savoir-être :

Sens du contact avec un public fragilisé  
Faire preuve d'initiative, de dynamisme et rigueur  
Faire preuve d'une grande autonomie  
Sens de la discrétion

## Contact

**Contact :** 0169835600

**Informations complémentaires :**

Diplôme d'Etat de CESF ou d'assistant de service social

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o091240201342193-responsable-epicerie-sociale-h-f>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.