

Chargé de qualité de vie au travail H/F

Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de VIGNEUX-SUR-SEINE

75 rue Pierre Marin

91270VIGNEUX SUR SEINE

30 000 habitants - Sud-Est Paris - 20mn Paris Gare de Lyon Membre de la Communauté d'Agglomération Val d'Yerres-Val de Seine

Référence : 0091230300974252

Date de publication de l'offre : 15/03/2023

Date limite de candidature : 14/05/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction des ressources humaines

Lieu de travail :

Lieu de travail :

75 rue Pierre Marin

91270 VIGNEUX SUR SEINE

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Famille de métier : Gestion des ressources humaines > Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Métier(s) : Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnels

Descriptif de l'emploi :

Accompagne les agents et coordonne les actions liées à la prévention, l'action sociale et la protection sociale. Participe à l'organisation et à l'animation des instances de dialogue social.

Profil recherché :

De formation initial en lien avec le domaine, formation en secrétariat/RH ou équivalent.

Connaissance du statut et des métiers de la FPT ainsi que des dispositifs en matière de protection sociale, d'hygiène et de sécurité.

De nature curieux(se), dynamisme, autonomie, prise d'initiative, capacité à se former et qualités relationnelles.

Rigueur et organisation. Discrétion, maîtrise des outils bureautiques et capacité rédactionnelles.

Missions :

Gestion et suivi des visites médicales des agents.

Coordonne et animation de la politique et des actions de préventions en lien avec les conseillers et assistants de prévention: élaboration du document unique et du plan d'action en lien avec le CIG, mise en œuvre des dispositifs et des actions de communication liés à la santé, l'hygiène et la sécurité au travail. Organise et participe aux CST/CHSCT. Gestion de l'action sociale-correspondant CNAS.

Informe les agents sur les prestations: en les recevant et communiquer sur les différents supports.

Réceptionne et contrôle les demandes d'aides diverses et les transmet au CNAS.

Assure l'interface en cas de dysfonctionnements.

Participe à la communication interne et à l'organisation des prestations du personnel.

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation par voie postale ou sur l'adresse mail suivante

rhrefrutement@vigneux91.fr

Monsieur le Maire

75 rue Pierre Marin

91270 VIGNEUX SUR SEINE

Téléphone collectivité : 01 69 83 56 00

Adresse e-mail : rhrefrutement@vigneux91.fr